

Vedtekter for Prestekragen barnehage

1. Virkeområde

Disse vedtekter gjelder for Prestekragen, heretter barnehagen.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen drives i samsvar med:

Lov om barnehager

Rammeplan for barnehager

Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen

Forskrift om miljørettet helsevern

Lov om internkontroll

3. Åpningstider/ferier

Barnehagen holder åpent fra kl.07.15 til kl.16.45.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli. Vi har også stengt i skolens jule- og påskeferie.

Barnehagen holder i tillegg stengt 5 planleggingsdager i løpet av året.

Henting/levering av barn utenfor åpningstiden. Ved henting av barn utenfor åpningstiden bes foreldrene ringe å gi beskjed til barnehagens ansatte. Ved 1.gang for sent hentet barn får foreldrene en advarsel, ved 2.gangs for sent hentet barn, skal kroner 200,- betales til barnehagen konto. For hver påbegynte halvtime betales kroner 200,-. For søsken betales det likt som for et barn, hvis ikke spesielle omstendigheter gjør det nødvendig at ansatte fra begge søskens avdelinger er tilstede frem til barna blir hentet. Ved gjentakende for sent henting vil det bli gitt advarsel om oppsigelse av plassen.

4. Opptak/oppsigelse

Eier foretar opptak iht. regler i Lov om barnehager.

Prioritet ved opptak.

- Søsken av barn som har plass i barnehagen
- Søkere med barnehagen som sitt 1. valg
- Barnehagen kan utfra gruppesammensetning på antall og kjønn prioritere søkere foran andre
- Barn fra barnehagens nærområde kan prioriteres foran barn fra andre områder
- Dersom søkere til barnehagen har lik prioritet, vil barnets fødselsdato kunne avgjøre, de eldste barna i likt fødselsår kan prioriteres først

Ved tildeling av plass skal det betales forskudd tilsvarende en måneds oppholdsbetaling. Forskuddet skal tilbakebetales innen utgangen av oppsigelsestiden. Den tildelte plassen kan ikke benyttes før forskudd og oppholdsbetaling for første måned er kommet inn på barnehagens konto. Så fremt barnehagen har ledig kapasitet til det, kan innkjøring av nytt barn foretas innenfor oppsigelsestiden for det barn som slutter.

Oppholdsbetaling betales i sin helhet i oppsigelsestiden. Oppsigelsen er to måneder og trer i kraft fra den 1. i den påfølgende måned.

For plasser som ennå ikke er tatt i bruk er oppsigelsestiden en måned, regnet fra den 1. i måneden. Det skal betales oppholdsbetaling i oppsigelsestiden.

5. Barnehagens opptaksområde

Barnehagens opptaksområde er Sandefjord og omegn

Tildeling og oppsigelse av barnehageplassen foregår gjennom kommunens barnehageportal.

6. Foreldrebetaling

Oppholdsbetalingen fastsettes i samsvar med gjeldende lover og regler. Det betales forskuddsvis den 1. i hver måned. Ved tildeling av plass betales en måneds depositum. Foreldrebetaling er 11 ganger pr. år. Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2. Det gis 50% rabatt for barn nr.3

Ved fravær må oppholdsbetaling betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.

7. Mislighold

Ved gjentatt manglende oppholdsbetaling, kan barnehagen foreta oppsigelse med øyeblikkelig virkning. Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids vil barnehagen pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

8. Barnehagens oppholdsareal

Barnehagen følger kommunens arealnorm både ute og inne. Barnehagens arealnorm inne er 4kvm for store barn, og 5,33 kvm for småbarn.

9. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen, utarbeides for et barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehage. Foreldre får årsplanen til orientering.

Kopi sendes kommunen innen 2 måneder etter driftsstart/hver høst.

10. Helse og helsetilsyn

Barnehagen skal følge de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter i forhold til helsemessige og hygieniske forhold. Ansatte skal fremlegge helseattest når det er lovpålagt, samt gyldig politiattest før ansettelse.

Helseattester skal foreligge for barn.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så tidlig som mulig den aktuelle dagen. Foreldre bes om at barnet holdes hjemme en symptomfri dag, ved smittsomme sykdommer.

11. Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 representanter, en representant og en vararepresentant til samarbeidsutvalget, disse velges for et år av gangen.

Styrer og en av de ansatte skal sitte i samarbeidsutvalget.

12. Styrer/personale

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer representerer barnehagens eier og er den daglige administrative og pedagogiske leder.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

13. Dugnad

Dugnaden avholdes 2 ganger årlig, på våren og høsten. Foreldre er forpliktet til å stille på dugnad. Hvis foreldrene ikke kan stille, skal disse betale 200,- kroner som går til konkrete trivselstiltak for barna i Prestekragen barnehage.

14. Taushets- og opplysningsplikt

Barnehagen skal iht. barnehagelovens § 22 og § 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten.

15. Internkontrollsystem

I barnehagen finnes det til hver tid et HMS system for ulike områder som dokumentasjon for barnehagens internkontrollsystem.

16. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen og Fylkesmannen, og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.

Sist revidert av eier 08.10.2017

